**Direcția Învățământ Hîncești**

**PLAN MANAGERIAL**

**2019-2020**

”***Ceea ce merită să fie făcut, merită să fie făcut bine*** ”

**ȚINTE STRATEGICE**

*”****P****unctul de sosire la atingerea*

*unui ţel trebuie să fie punctul de*

*pornire pentru unul altul”*

##### **Картинки по запросу drapel moldovaViziunea Direcției Învățământ Hîncești**

În *viziunea* Direcției Învățământ Hîncești, şcoala asigură:

* *accesul egal la educaţie a tuturor copiilor indiferent de categoriile sociale de provenienţă;*
* *resursele materiale, financiare şi umane care să răspundă nevoilor de dezvoltare ale personalităţiielevului/tânărului;*
* *educaţie temeinică şi continuă de calitate pentru a răsplăti încredereabeneficiarilor;*
* *parteneri educaţionali care să se implice în dezvoltarea comunităţii şcolare şi să caute soluţii creative, urmărind continuu interesul beneficiarilor şi dovedind respect pentru lege, cultură şieducaţie.*

**Direcția Învățământ Hâncești** este o instituţie publică a cărei **misiune** este de a integra învăţământul hânceștean într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulativ, propice desfăşurării unui învăţământ de calitate şi prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane şi materiale, în vederea consolidării rolului şcolii, ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ şi a realizării unei „şcoli inovative” pentru cariera profesională şi pentru viaţă.

**Direcția ÎnvățământHâncești**  îşi propune ca, prin responsabilizare, profesionalism, performanţă maximă, obiectivitate şi corectitudine, să ofere pe termen lung un sistem educaţional accesibil, coerent, atractiv, incluziv şi relevant pentru beneficiari, orientat, în special, spre carieră şi inovaţie, realizând o comunicare transparentă cu partenerii educaţionali şi sociali.

**Obiectivele strategice şi de referinţă ale DÎHâncești pentru anul**

**şcolar 2019-2020**

 **I. Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient**

***1.*** *Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate, cu accent pe învăţământul din mediul rural*

***2.*** *Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale*

***3.*** *Creşterea calităţii învăţământului adresat tinerilor capabili de performanţă*

***4.*** *Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor*

***5.*** *Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice*

 **II. Eficientizarea procesului educațional prin restructurarea rețelei școlare**

***1.*** *Repartizarea uniformă în municipiul Hâncești şi în tot raionul a reţelei învăţământului timpuriu şi primar, pentru prevenirea aglomerării elevilor în unele unităţi de învăţământ sau funcţionarea în spaţii necorespunzătoare sau improvizate*

***2.*** *Reorganizarea şi restructurarea învăţământului secundar general de nivelul I și II.*

***3.*** *Asigurarea didactică a tuturor disciplinilor școlare din instituțiile de învățământ, asigurarea şi îmbunătăţirea transportului şcolar al elevilor*

***4.*** *Asigurarea accesului la învăţământ, prin creare de şanse egale la educaţie*

**III. Asigurarea transparenţei deciziilor şi îmbunătăţirea imaginii DÎHâncești, prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea şi mass-media**

***1.*** *Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale şi sportive,cu sindicatele și agenții*

*economici*

***2.*** *Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media*

***3.*** *Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie în sistem*

**Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient**

**I.1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate, cu accent pe învăţământul din mediul rural.**

|  |
| --- |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *CREŞTEREA PROCENTULUI DE CADRE DIDACTICE CALIFICATE DIN MEDIUL RURAL LA 97 %*** |
| ***Obiectiv operațional*** | ***Acțiuni programate*** | ***Termen de realizare*** | ***Responsabil*** | ***Indicatori de performanță/de rezultat*** |
| Implementarea cadrului normativ - legislativ din perspectiva racordării sistemului de învăţământ la standardele europene şi necesităţile social-economice şi educaţionale ale statului | Ajustarea actelor reglatorii la cerințele Codului Educației , Standardelor de calitate a școlii prietenoase copilului,Standardelor profesionale ale cadrelor didactice și Картинки по запросу drapel moldovamanageriale, Картинки по запросу drapel moldovaStandardelor de evaluare a cadrelor didactice și manageriale | Pe parcursul anului | DÎ | Regulamentul de evaluare a instituțiilor școlare revăzut anual (la nivel de DÎ).Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și manageriale în baza standardelor (nivel instituțional, DÎ) |
| Identificarea şi implementarea mecanismelor managementului modern: diagnosticarea, proiectarea, luarea de decizii, organizarea, evaluarea, comunicarea etc**.** | Evaluarea implementăriiStategiei de dezvoltare a sistemului educațional raional pentru anii 2013-2020.Evaluarea implementării Programelor strategice și operaționale la nivel de instituție preșcolară și instituții de învățământ secundar nivelul I,II. | Pe parcursul anului | SPEMManagerii şcolari | Raportul DÎ cu referire la gradul de îndeplinire a acțiunilor proiectate în*Stategia de dezvoltare a sistemului educațional raional pentru anii 2013-2020.* Fiecare instituţie preşcolară şi preuniversitară urmărește respectarea termenilor și a etapelor de implemetare a Programului strategic de dezvoltare și operațional.  |
| Promovarea unui demers de inspectare , îndrumare , evaluare eficient  | 1. Elaborarea programului de inspectare în baza analizei realizării indicatorilor .(*Anexa 1A. 1B. 1C. 1D.*)2. Implementarea programului de inspectare | Pe parcursul anului  | SPEM | Rezultate ale instituțiilor patronate la parametrii de bază îmbunătățite .Programul de inspectare realizat97%  |
| Încadrarea înunităţilede învăţământacadrelordidacticecalificate înspecialitateapredată, cuaccent în şcoliledinmediulrural.  | Comisia raională de monitorizare a mişcării personalului didactic şi a concursului de ocupare a posturilor vacante/rezervate  | Pe parcursul anului  | DÎManagerii școlari | 97% dintre instituțiile preuniversitare sunt asigurate cu personal calificat.Fiecare instituție deține și urmărește implementarea planului de activitate a Comisiei pentru Asigurarea Calității. |
| Continuarea implicării comunităţii locale în scopul stabilizării forţei de muncă în mediul rural (decontarea transportului, oferirea de facilităţi cadrelor didactice, asiguarea cazării în comunitate a cadrelor didactice).  | Identificarea surselor bugetare pentru acoperirea cheltuielilor de transport | Septembrie 2019 | APL I, DÎ | APL I implicată în asigurarea transportării profesorilorProfesori asigurați , beneficiari de facilități |
| Respectarea cadrului normativ şi instituţional care să asigure accesul la o Картинки по запросу drapel moldovaeducaţie de calitate în învăţământul de bază pentru toţi copiii, inclusiv pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale | Respectarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I-âi.*  | Mai –august 2020 | Managerii școlariInspectorii patroni | 100% elevi înscriși conform districtelor școlare stabilite |
| MonitorizareaperformanţelorConducătorilorunităţilorde învăţământ îndomeniulmanagementuluieducaţional, aactivităţiididactice,știinţifice şideformare. | Reglementări legale | Conform graficului | Specialiștii SPEM | Cadre didactice și manageriale inspectate |
| Verificarea modului de asigurare a condiţiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitateacopiilor / elevilor/ personalului și a utilizării eficiente a spaţiilor deînvăţământ | Reglementări legale  | Conform graficului | Specialiștii SPEM | Toate instituțiile educaționale au avize de funcționare,copiii și elevii au certificate medicale |

**I.2.Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale**

|  |
| --- |
| ***INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: CREŞTEREA CU 3% A REZULTATELOR LA EXAMENELE NAŢIONALE*** |
| ***Obiectiv operațional*** | ***Acțiuni programate*** | ***Termen de realizare*** | ***Responsabil*** | ***Indicatori de performanță/de rezultat*** |
| Implementarea cadrului normativ - legislativ din perspectiva racordării sistemului de învăţământ la standardele europene şi necesităţile social-economice şi educaţionale ale statului | Monitorizarea implementării Curriculumului național în învățământul general,ediția 2019(*Anexa 1C*) | **permanent** | SMCFCSPEM | 100% dintre instituțiile școlare incluse în proces de monitorizare a curricula (pe anumite discipline școlare). Rapoarte semestriale /concluzii |
|  | Monitorizarea implementării modelelor de plan-cadru în liceele –pilot - clasele a XI-a(*Anexa 1C*) | **permanent** | SMCFC | Constatări și concluzii oferite MECC referitoare la noile modele de plan -cadru |
|  | Analiza SWOT a rezultatelor obţinute la examenele naţionale în anul şcolar 2018- 2019 şi stabilirea măsurilor necesare. | **septembrie** | SPEM | Rezultatul examenelor naționale îmbunătățit |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Картинки по запросу drapel moldova | Inspector şcolar general Inspector şcolar general adjunct Directori  | Profesorii Elevii  | Plan operaţional  | septembrie 2014  |

 | Ședințe ale comisiilor metodice cu analize de rezultate | Septembrie**,**2019 | Comisiile metodice raionale | Ședințe organizate cu stabilire de acțiuni concrete |
| Intărirea parteneriatului educațional  | Încheierea de parteneriate între şcolile din mediul urban cu cele din mediul rural pentru desfăşurarea de activităţi comune pentru pregătirea examenelor naţionale, precum şi de activităţi extraşcolare  | Pe parcursul anului școlar | Managerii școlari | Parteneriate încheiate Sesiuni de exersare desfășurate |
| Implementarea politicilor educaționale privind atingerea standardelor de calitate | Întocmirea planului de acţiune al Direcției Învățământ privind îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la examenelenaţionale, sesiunea 2020 | Septembrie ,2019 | SPEM | Plan operaționl întocmit,realizat |
|  | Organizarea Caravanei “Matematică pentru viitor “ cu scopul declarat de creştere a calităţii procesului de predare – învăţare – evaluare şi pentru obţinerea progresului şcolar la examenele naţionale, prin participarea profesorilor de matematică  | Pe parcursul anului academic | Catedra raională a profesorilor de matematică | Caravana desfășuratăRezultate la examenul național îmbunătățit |
| Asigurarea calităţii managementului curricular | Elaborarea planurilor de activitate de către specialiștii DÎ responsabili de calitatea predării disciplinelor școlare(*Anexa 4C*)Monitorizarea procesului de implementare a curricula, ediția 2019, la disciplinele de studii.(*Anexa 1C*) | August-septembriePermanent | SMCFCSPEMSMCFCSPEMManagerii instituţiilor | Sunt elaborate planuri de activitate ale specialiştilor pe obiecte, privind implementarea curricula , ediția 2019 și urmărite în implementareProcesul de dezvoltare continuă a competenţelor cadrelor didactice monitorizat în toate instituțiile subordonate |

**I.3. Creşterea calităţii învăţământului adresat tinerilor capabili de performanţă**

|  |
| --- |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *CREŞTEREA CU 3% A NUMĂRULUI DE PREMII ŞI MENŢIUNI LA CONCURSURI / OLIMPIADE ŞCOLARE*** |
| ***Obiectiv operațional*** | ***Acțiuni programate*** | ***Termen de realizare*** | ***Responsabil*** | ***Indicatori de performanță/de rezultat*** |
| Organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare | Organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor pe discipline Asigurarea bazei materiale necesare desfăşurării concursurilor școlare;Elaborarea unor seturi de teste –grilă pentru desfăşurarea olimpiadelor şcolare | Februarie, 2020 | SMCFCSPEMCadrele manageriale | Concursurile școlare desfățurate regulamentarNr de locuri premiante la nivel național sporit cu 3%Seturi de teste-grilă elaborate |
| Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin intermediul activităţilor extradidactice | Monitorizarea activităţii de organizare și desfășurare a orelor extradidactic(*Anexa 1C* ) | Pe parcursul anului | SPEMSMCFCCadrele manageriale | Activităţi extradidactice eficiente, capabile să motiveze copilul pentru participare în cercuri pe intereseNr. elevilor implicați în activitatea extradidactică mărit cu 10*%.* |
| Olimpiade, concursuri desfășurate Selecţia elevilor capabili de performanţă, pentru formarea *Grupelor de excelenţă* la toate specialităţile.  | Ianuarie-februarie 2020 | SPEMSMCFC | Grupe de excelență constituite la toate treptele de școlaritate |
| Картинки по запросу drapel moldova.  | Formarea corpului de profesori care vor preda la *Grupele de excelenţă* | Decembrie 2019 | SPEMSMCFC | Profesori identificați |
|  | Încheierea unor acorduri de parteneriat cu instituții superioare în scopul pregătirii copiilor apți de performanță | Pe parcursul anului | SPEMSMCFC | 2 acorduri încheiate |
| Elaborarea Regulamentului de funcționare a Centrului Raional de ghidare și consiliere în excelență pentru copii și tineri cu interes și aptitudini în științe umanistice, reale și naturale | Activități de ghidare și consiliere desfășurate pentru copii de diverse vârste | Ianuarie- mai 2020 | SPEMSMCFC | Activități organizate de Centrul raional de ghidare și consiliere în excelență |

**I.4. Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor**

|  |
| --- |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *REDUCEREA NUMĂRULUI DE ABSENŢE CU 5%*** |
| ***Obiectiv operațional*** | ***Acțiuni programate*** | ***Termen de realizare*** | ***Responsabil*** | ***Indicatori de performanță/de rezultat*** |
| Promovarea/monitorizarea politicilor de susţinere a şcolarizării şi prevenirea abandonului şcolar | Monitorizarea activităţii echipelor manageriale din instituţiile de învăţământ din raion în vederea respectării cadrului legal cu referire la şcolarizare, Codul Educației, Instrucţiunea cu privire la şcolarizare etc) de către SPEM a DÎ.(Anexa1 A,B) | Semestrial | Responsabilul de școlarizare | 100% elevi cu vârsta de 7-16 ani cuprinși cu școala;Programul de școlarizare integrală a copiilor de 5-16 ani și prevenire a abandonului școlar îndeplinit 100%. |
| Elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar |  |  | Activități realizate întru incluziunea, sprijinul copiilordin diferite categorii sociale  |
| Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I | Septembrie  |  | Inscrierea regulamentară a copiilor de cl. I-âi |
| Monitorizarea încadrării absolvenţilor ciclului gimnazial în licee şi şcoli profesionale | August – septembrie 2019 |  | Raport complex elaborat urmare informației solicitate |
| Elaborarea rapoartelor statistice Картинки по запросу drapel moldovacu referire la rețeaua școlară | Septembrie 2019 |  | Rețeaua școlară elaborată și aprobată conform actelor reglatorii |
| Valorificarea rezultatelor monitorizării respectării Cadrului Legal ce vizează şcolarizarea şi abandonul copiilor de 7-16 ani la şedinţele CA | lunar | Responsabil. de școlarizareInspectorii patroni | Nr. elevilor cu abandon școlar diminuat cu 25% |
| Organizarea regulamentară a concursului de admitere în liceu, conform Ordinul MECC RM nr.975 din 25.06.2018 | August -septembrie, 2019 |  | Admiterea în liceu regulamentară |
|  | Monitorizarea organizării alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ primar și secundar general  | Permanent  | SPEM | Valorificarea resurselor bugetare alocate de stat, asigurarea siguranței alimentării în toate instituțiile educaționale |

**I.5. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice**

**Indicator de performanță**:*CREȘTEREA CU 3% A NUMĂRULUI CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURI DE FORNARE CONTINUĂ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Obiectiv operațional*** | ***Acțiuni programate*** | ***Termen de realizare*** | ***Responsabil*** | ***Indicator de performanță/de rezultat*** |
| Monitorizarea performanțelor managerilor școlari în domeniul MANAGEMENT educațional, activități didactice, științifice și de formare | Evaluarea semestrială a performanțelor cadrelor manageriale. | semestrial | Serviciul resurse umane | Managerii școlari evaluați regulamentar |
| Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice în contextul implemetării curricula , ediția 2019 | Organizarea și desfășurarea a 3 seminare de formare la nivel de comisie metodică raională în baza ofertei cadrelor didactice și manageriale. (*Anexa 4A,4B,4C*) | Pe parcursul anului | SMCFC | 3 seminare desfășurate de fiecare comisie metodică |
| Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de instituțiile acreditate în vederea implementării curricula, ediția 2019 | Stabilirea ofertei cadrelor didactice pentru inscrierea la cursurile de formare. | Septembrie 2019 | Serviciul resurse umane | 100 % cadre didactice , formate conform ofertei |

**Eficientizarea procesului educațional prin restructurarea rețelei școlare**

**II.1. Repartizarea uniformă în municipiul Hâncești şi în tot raionul a reţelei învăţământului timpuriu şi primar, pentru prevenirea aglomerării elevilor în unele unităţi de învăţământ sau funcţionarea în spaţii necorespunzătoare sau improvizate**



|  |
| --- |
| ***INDICATOR DE PERFORMANŢĂ*: *DESFĂŞURAREA ÎN CONDIŢII OPTIME A ÎNVĂŢĂMÂNTULUI TIMPURIU ŞI PRIMAR*** |
| ***Obiectiv operațional*** | ***Acțiuni programate*** | ***Termen de realizare*** | ***Responsabil*** | ***Indicatori de performanță/de rezultat*** |
| **Asigurarea accesului tuturor copiilor la educaţie de calitate**Asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii (asigurarea transportării elevilor, acces la servicii educaționale)**Картинки по запросу drapel moldova** | Pregătirea instituţiilor către noul an de studii 2010-2020Monitorizarea procesului educațional din IET în baza standardelor de dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 aniAnaliza procesului de tarifare a cadrelor didactice din instituțiile educaționale ale raionuluiTrecerea în revistă a mijloacelor de transportcare asigură deplasarea copiilor  Desfășurarea ședințelor organizatorice cu șoferii, însoțitorii autobuzelor ce transportează copiiAnaliza modului de înscriere a copiilor în clasa I-âiExtinderea numărului de grupe în grădiniţele existente:Grădinița nr.4 Hâncești –2 grupe;Grădinița Lăpușna- 1 grupă. | August,2019Permanent Septembrie, 2019Periodic Pe parcursul anului școlarSeptembrie, 20192019 | Directorii instiotuțiilorSPEMSMEFPSMEFPSMEFP | 45 de instituții școlare și 44 de IET pregătite pentru noul an de învățământConsiliere referitor la organizrea procesului educațional în cel puțin 2/3din instituții preșcolareProcedura regulamentară de tarifare respectatăTransportarea în siguranță a copiilor din localitățile cu școli arondate Înscriere regulamentarăDeschiderea a 3 grupe  |
| Amplasarea grădiniței Cioara în blocul claselor primare a GM”S.Andreev” Cioara | 2020 |  | Condiții optime de funcționare |
| Картинки по запросу drapel moldovaReluarea activității grădiniței nr.3 Hâncești | 2020 |  | Deschiderea a 5 grupe |

**II.2 Asigurarea didactică a tuturor disciplinelor școlare din instituțiile de învățământ , asigurarea și îmbunătățirea transportului școlar al elevilor**

**Indicator de performanță**:*Asigurarea didactică a tuturor disciplinelor școlare din învățământul general , 100 %. Mijloacele de transport corespund standardelor de funcționare*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Obiectiv operațional*** | ***Acțiuni programate*** | ***Termen de realizare*** | ***Responsabil*** | ***Indicator de performanță/de rezultat*** |
| Dezvoltarea și monitorizarea viabilității resurselor materiale –drept condiție de asigurare a calității procesului educațional în instituțiile de învățământ general din subordine | Elaborarea unui portofoliu de evidență a necesităților didactice a instituțiilor de învățământ general din subordine, în vederea asigurării implemetării eficiente a curricula, ediția 2019. | Septembrie 2019Mai 2020 | SMFAD | Baza de date a necesităților instituțiilor de învățământ actualizată |
| Realizarea unui plan de acțiuni privind îmbunătățire a resurselor didactice existente . | Septembrie 2019 | SMFAD | Resursele materiale îmbunătățite |
| Asigurarea unui sistem eficient de gestionare a resurselor umane prin adaptatea acestora la nevoile instituției  | Actualizarea ofertei cadrelor didactice din instituțiile de învățământ din subordine pentru asigurarea premizelor de realitate . | August-septembrie 2019 | Serviciul resurse umane | Oferta cadrelor didactice generalizată și exploatată |
| Картинки по запросу drapel moldovaRecrutarea specialiștilor la funcțiile neocupate Actualizarea și aprobarea Regulamentului intern cu prevederile Codului de etică și Codului Muncii | August-septembrie 2019 | Serviciul resurse umane | Asigurarea instituțiilor cu specialiști, 100% |
| Îmbunătățirea procesului actual de management | Organizarea și desfățurarea activităților de formare a managerilor școlari conform necesităților prestabilite (*Anexa 4A*) | Pe parcursul anului  | SMCFC | 3 seminare de formare cu managerii școlari |
|  | Identificarea cadrelor didactice pasibile recalificării.Solicitări de informații din instituțiile din raion. |  |  | Cadre didactice recalificate la necesitate |

**II.3 Asigurarea accesului la învățământ prin crearea de șanse egale la educație**

***Obiectivul specific nr. 3: Promovarea și asigurarea incluziunii școlare***

|  |
| --- |
| **Indicator de performanță: Micşorarea numărului de infracţiuni în rândul minorilor din instituţiile preuniversitare din raion cu cel puţin 45%** |
| Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale  | Evidenţa strictă a elevilor predispuşi la acţiuni antisociale şi de comportament inadecvat(Anexa 4)Respectarea Ordinului Nr. 99 al MECC RM din 26 februarie 2015 *Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului*Картинки по запросу drapel moldovaRespectarea *Instrucţiunii privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu Cerinţe educaţionale speciale, condiţii specifice,* ord. ME nr.156 din 20.03. 2015 | Antrenarea copiilor în cercuri și secții sportiveOrganizarea periodică a ședințelor Comisiei copilului aflat în dificultate | PermanentAugust 2019Permanent | DÎ, | Monitorizarea cazurilor referite de managerii şcolari. Incluziunea acestor copiiPlan de acţiuni pentru anul înMonitorizarea cazurilor referite de managerii şcolari. Incluziunea acestor copii |
| Susținerea copiilor în situații de risc și prevenirea cazurilor de delincvențe de către toate structurile: şcoală, Comisia Copilului aflat în dificultate, Poliție, APL  | De elaborat planul de acțiuni de prevenire a delincvenţelor juvenile | PermanentSeptembrie – octombrie 2019 | Directorii instituţiilor preuniversitareDÎ | Evidența elevilor predispuşi la acţiuni antisociale asigurată.Nr copiilor antrenați în secții și cercuri artistice sporit.NR elevilor predispuși la acțiuni antisociale diminuat.Nr. de elevi predispușila acțiuni antisociale micșorat cu 25%. |

**III.Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii DÎ Hâncești, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media**

**III.1 Intensificarea colabărării cu comunitatea locală , cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive , cu sindicatele și agenți economici**

|  |
| --- |
| **Indicator de performanță: implementarea unor mecanisme eficiente de implicare a comunităţilor si familiilor în soluţionarea problemelor educaţionale și de asumare a responsabilităţilor pentru educaţia copiilor** |
| Diversificarea formelor de implicare a comunității în soluționarea problemelor educaționale | Implementarea proiectelor în parteneriat cu APL,ONG | Pe parcursul anului | **SPEM****SMCFC** | Numărul de proiecte realizate |
| Monitorizarea permanentă a situaţiei familiale pentru prevenirea încălcării drepturilor copilului | Elaborarea si implementarea unui plan de acţiuni în scopul îmbunătăţirii parteneriatului familie-şcoală(Anexa nr.5) | Septembrie Permanent | Coordonator ANETResponsabili ANET | Nr. cazurilor de ANET micșorat cu 10% |
| Desfăşurarea seminarelor pentru responsabilii de ANET în domeniul activităţilor cu părinţii elevilor | Octombrie-2019Februarie-2020 | Coordonator ANETResponsabilii ANET | 2 seminare organizateCâte un reprezentant din fiecare instituţie participant la formare |
| Картинки по запросу drapel moldovaConjugarea eforturilor familiei, comunităţii, administraţiei publice locale, comunităţii, instituţiilor de învăţământ, privind asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la educaţie de calitate | Participarea şi implicarea permanentă la soluţionarea cazurilor de neşcolarizare şi abandon şcolar | După necesitate | Şeful DÎResponsabilul de şcolarizare | Numărul cazurilor de abandon școlar micșorat cu 25% |
| Diagnosticarea permanentă şi identificarea factorilor care duc la abandonul şcolar | Evidenţa zilnică/lunară/semestrială a frecvenţei elevilor în fiecare instituţie de învăţământ | Lunar, la şedinţa de lucru a angajaților DÎ, CA | Şeful DÎResponsabilul de școlarizare | Reducerea nr. de elevi cu abandon şcolar cu 25% |

**III.2Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media**

|  |
| --- |
| **Indicator de performanță: direcția învățământ colaborează permanent cu mass-media** |
| Colaborarea permanentă a angajaților DÎ cu serviciile mass-media în scopul promovării imaginii instituției | Realizarea planului de comunicare cu mass-media  | Septembrie  | SMCFC | Planul anual de comunicare cu mass-media realizat |
|  | Realizarea și publicarea comunicatelor de presă pe SITE-ul DÎ și în Revistele de specialitate  | Permanent  | SMCFC | Lunar câte 2 comunicate de presă publicate în ziareComunicate de presă publicate pe SITE-ul DÎ |
|  | Organizarea conferințelor de presă | Semestrial  | Șefa SMCFC | Semestrial organizată o conferință de presă |
|  | Conceperea , tipărirea și diseminarea materialelor publicitare | Permanent  | Șefa SMCFC | Materiale publicitare diseminate în timp rezonabil |

**III.3 Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție in sistem**

|  |
| --- |
| **Indicator de performanță: la nivel de Direcție sunt prevenite cazurile de corupție** |
| Consolidarea integrității instituționale prin prisma aplicării Regulamentului intern de prevenire a cazurilor de corupție | Actualizarea Regulamentului intern al DÎ privind avertizorul de integritate | Pe parcursul anului | Sp. resurse umane | Regulamentul intern actualizat și pus în aplicare |
|  | Instituirea Comisiei de evaluare și evidență a cadourilor în Картинки по запросу drapel moldovainstituțiile de învățământ | Septembrie  | Specialistul resurse umane | Comisiile de evaluare și evidență a cadourilor constituite legal și funcționale |
|  | Evidență cadourilor primite de angajați  | Pe parcursul anului | Specialistul resurse umane | Registrul de evidență a cadourilor elaborat |
|  | Informarea contrasemnătură , la numirea în funcție a noilor angajați , despre posibilitatea de a fi supuși testului de integritate personală | La angajare | Specialistul resurse umane | Numărul angajaților informați contrasemnătură în baza avizului de informare |
|  | Informarea managerilor școlari cu privire la documentele de referință.  | Permanent  | Specialistul resurse umane | Managerii școlari documentați la domeniuCadourile primite de instituții luate la evidență.(100%) |

**III.4.Asigurarea coeziunii sociale şi responsabilizarea societăţii pentru asigurarea unei**

**educații de calitate**

|  |
| --- |
| **Indicator de performanță: sporirea numărului de activități comune între DÎ și structurile responsabile** |
| Consolidarea relațiilor de parteneriat în scopul asigurării calității în educație | Elaborarea și aprobarea acordurilor de parteneriat cu diferiți actori educaționali. Aprobarea Planurilor comune de activitate | Pe parcursul anului | Șefa direcției  | Acorduri cu specificarea responsabilităților pe domenii de competență |
| Organizarea adunărilor cu părinții în toate instituțiile școlare pentru responsabilizarea asigurării educației de calitate | Pe parcursul anului |  | Dialog cu APL I, părinți, cadre didactice, în vederea asigurării transparenței decizionale. |
| *Conferinţa raională* a părinților, managerilor şcolari şi a cadrelor didactice cu genericul: *„Evaluarea rezultatelor şcolare - realitate complexă pentru şcoală şi elev”* | Ianuarie,2020 | SPEM | Conferință organizată și desfășurată |
| ***Mese rotunde regionale***  cu managerii şcolari, cadre didactice, elevi, părinţi privind Картинки по запросу drapel moldovaimpactul inițiativelor de modificare a documentelor de politici de către MECC și Direcția Învățământ | Februarie,2020 | SPEM | Mese rotunde desfășurate |
|  | *” O cafea cu partenerii educaționali ”* (activitate de team building organizată pentru asigurarea coeziunii de grup între diferiți parteneri educaționali) | Martie,2020 | SMCFP | Activitatea de team building aplicată în evitarea arderii profesionale |
| *Ateliere* preconferință și conferințe desfășurate în toate instituțiile educaționale din raion”Activități întru diminuarea absenteismului și abandonului școlar” | Aprilie,2020 | SMCFP | Implicarea tuturor partenerilor educaționali în lucrul atelierelor instituționale |
| Parteneriat cu instituțiile medicale pentru asigurarea sănătății copiilor | Permanent  | SMCFP | Activități realizate în comun pentru asigurarea securității vieții copiilor |
| Parteneriat cu inspectoratul de poliție pentru diminuarea ratei delincvențelor printre elevi | Permanent  | SMCFP | Activități realizate în comun pentru diminuarea delicvențelor printre elevi |

**Resurse financiare.Infrastructura**

|  |
| --- |
| **Indicator de performanță: sporirea numărului de activități comune între DÎ și structurile responsabile** |
| Monitorizarea gradului de corespundere /de pregătire a instituțiilor pentru procesul educațional: condiții de infrastructură, încălzire, etc***.*** | Monitorizarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an de învățământ; | Pe parcursul verii | SMEFP  | 100% dintre instituții monitorizate |
| Organizarea activității Comisiei de evaluare și determinare a gradului de pregătire către noul an școlar | Pe perioada determinată conform dispoziției | SMEFP | Asigurarea funcționalității comisiei |
| Pregătirea către perioada rece a anului (sistemele de încălzire, alte condiții) | Permanent  | SMEFP | Evidență asigurată |
| Întocmirea planului de acțiuni privind reparația capitală și reamplasarea grupurilor sanitare din instituțiile de învățământ Картинки по запросу drapel moldovasecundar general | Septembrie,2019 | SMEFP | Plan de acțiuni completat |
| Informarea MECC: rapoarte, note informative. | La solicitare | SMEFP | Informații prezentate la timp |
| Monitorizarea procesului de completarea a infrastructurii școlare în corespundere cu Standardele minime de dotare | Achiziționarea mobilierului pentru clasa I -âi | Pe parcursul anului | SMEFP | Nr instituțiilor care au achiziționat mobilier a sporit cu 5% |
| Susținerea reparației capital a sălilor de sport în 2 instituții( GM”A.Plămădeală”, LT”M.Sadoveanu”) | Pe parcursul anului | SMEFP | Săli de sport reparate |
| Dialog cu APL I referitor la construcţia staţiilor de aşteptare pentru elevi şi marcarea cu semne speciale a locurilor din preajma instituţiilor şi a staţiilor de aşteptare. | Pe parcursul anului | SMEFP | Implicarea și receptivitatea APL în soluționarea problemelor de transportare |

***Anexa 1A. Inspecții frontale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Instituția inspectată*** | ***Perioada inspectării*** | ***Termen de prezentare*** | ***Evaluare*** |
| 1. | GM BozieniGrădinița Bozieni | octombrie 2019 | noiembrie | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 2. | GM Bobeica Grădinița Bobeica  | noiembrie 2019 | decembrie  | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 3. | GM Caracui  | decembrie 2019 | Ianuarie  | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 4. | GM Mirești, Grădinița Mirești | ianuarie 2020 | februarie | Rapoarte de inspecțieConsiliul de Administrație |
| 5. | Gimnaziul-gr. ”Xenia Evteeva” Ivanovca | februarie 2020 | martie  | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |
| 6. | Gimnaziul StolniceniGM Logănești | martie 2020 | aprilie | Rapoarte de inspecții Consiliul de Administrație  |
| 7. | GM-gr.PervomaiscoeGM Pereni, grădinița Pereni | aprilie 2020 | mai | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |

***Anexa 1B.Revenire la inspecție***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tema inspecției*** | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***Responsabil*** | ***Evaluare*** |
| Îndeplinirea Planurilor de acțiuni elaborate în urma inspecției frontale  | 1.. Grădinița Caracui 2. GM Pogănești3.Grădinița Pogănești4.ȘPG ȘipoteniКартинки по запросу drapel moldova | Octombrie Noiembrie Noiembrie  | SPEMSPEMSPEM | Rapoarte de inspecțiiConsiliul de Administrație |

***Anexa 1C. Vizite de monitorizare***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tema***  | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***responsabil*** | ***Evaluare*** |
| 1.Activitatea echipelor manageriale și a cadrelor didactice în asigurarea dreptului la învățătură a copiilor de vârstă școlară | Instituțiile de învățământ general din raion | Septembrie  | SPEM | Consiliul Consultativ |
| 2.Instituționalizarea copiilor de vârstă preșcolară în vederea pregătirii către debutul școlar | IET | septembrie | SPEM | Consiliul de Administrație |
| 3.Gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ de toate nivelurile pentru anul de studii 2019-2020 | Instituțiile de învățământ general din raion | August-septembrie | SPEM | Consiliul Consultativ |
| 4.Predarea disciplinelor școlare din perspectiva implementării curricula, ediția 2019 | Instituțiile de învățământ general din raion | Septembrie-mai | SPEM | Consiliul de Administrație |
| 5.1.Măsurile întreprinse de către echipele manageriale , APL(I,II) privind susținerea copiilor în situație de risc5.1.2Activitatea instituțiilor educaționale din raion întru susținerea copiilor supradotați | Instituțiile de învățământ general din raion | Octombrie-noiembrie Februarie  | SPEM | Consiliul ConsultativConsiliul de Administrație |
| Картинки по запросу drapel moldova5.Implementarea *Documentelor de politici educaționale*cu referire la *Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didacticdin instituțiile de învățământ general*, *Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general*Controlul îndeplinirii deciziei CA nr.07 din 24.04.2019 *Cu privire la corectitudinea perfectării unor documente școlare* | Instituțiile de învățământ general din raion | Octombrie-martie | SRURP | Consiliul de Administrație |
| 6.Implementarea noilor documente de politici în IET din raion | Instituțiile de învățământ preșcolar | Septembrie-mai | SPEM | Consiliul de Administrație |

.***Anexa 1D Inspecții de specialitate***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Tema inspecției*** | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***Responsabil*** | ***Evaluare*** |
| 1. | Inspecții curente și speciale de evaluare a cadrelor didactice debutante pentru obținerea gradelor didactice | Instituțiile școlare și preșcolare din raion | Septembrie- martie  | SPEM | Comisia raională de atestare |

***Anexa 2A Probe de evaluare***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Disciplina /clasa*** | ***Lunile*** | ***responsabil*** |
| ***IX*** | ***X*** | ***XI*** | ***XII*** | ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***IV*** | ***V*** |
| ***Limba și lit.română*** |  | X,r/u |  |  |  |  |  | XI r/u |  | Sp.responsabil |
| ***Matematica***  |  | X(real) |  |  |  |  |  | X(real) |  | Sp.responsabil |
| ***Istoria***  |  | X(um) |  |  |  |  | X(um) |  |  | Sp.responsabil |
| ***Geografia***  |  |  |  |  |  |  |  | XII(real/umanistic) |  | Sp.responsabil |
| *Biologia*  |  | IX |  |  |  |  | IX |  |  | Sp.responsabil |
| *Chimia*  |  |  | XI(real) |  |  |  |  | XI(real) |  | Sp.responsabil |
| ***Fizica***  |  |  |  |  |  |  | VIII |  |  | Sp.responsabil |
| ***Картинки по запросу drapel moldovaLimba rusă(alol)*** |  |  |  |  |  |  | IX |  |  | Sp.responsabil |
| ***Limba străină*** |  |  | Xr/u |  |  |  |  | XI r/u |  | Sp.responsabil |
| ***Înv.primar***  |  | IV(l.rom) |  |  |  |  | III(mat.) |  |  | Sp.responsabil |
| ***L.rom(alol)*** |  |  |  | VII |  |  |  |  |  | Sp.responsabil  |
| ***Informatica***  |  |  | X (real) |  |  |  |  |  |  | Sp.responsabil |

***Anexa* . Subiecte pentru examinare în cadrul şedinţelor Consiliului Raional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***nr*** | ***Tematica ședinței*** | ***Termenul prezentat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Cu privire la examinarea Raportului de activitate a Direcției Învățământ pentru anul academic 2019 - 2020 | Trimestrul IV al anului 2019 | Tonu V.,șefa DÎ |
| 2. | Cu privire la mersul implementării Strategiei de dezvoltare a sistemului educațional rational pentru anii 2013 – 2020. | Ianuarie,2020 | Tonu V., șefa DÎ |
| 3. | Despre organizarea procesului de alimentație a copiilor și elevilor din instituțiile educaționale ale raionului | Martie,2020 | Tonu V., șefa DÎ |

***Anexa 3A. Consiliul Consultativ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Tematica ședinței*** | ***Termen de pregătire*** | ***Termen de prezentare*** | ***Responsabil*** |
| Ședința I-âi | 1.Cu privire la rezultatele evaluărilor finale la toate treptele de școlaritate (testarea națională în învățământul primar, examenele de absolvire a gimnaziului, BAC)2. Despre gradul de pregătire a instituțiilor educaționale pentru noul an de studii3. Asigurarea instituţiilor educaţionale cu cadre în anul de studii 2019 -2020, încadrarea lor în activitatea profesională 4. Aprobarea rețelei școlare şi a schemei de încadrare în instituţiile de învăţământ pentru anul se studii 2019-2020 | August-septembrie | Septembrie,2019 | Responsabilii disciplinelor de exameneM.Pascal, sp. metodist, SMCFC |
| Картинки по запросу drapel moldova | 5.Cu privire la rezultatele admiterii elevilor în liceu Respectarea prevederilor Regulamentului de admitere în liceu |  |  |  |
| Ședința a II-a | 1.Cu privire la organizarea odihnei copiilor în perioada estivală 2019 | Septembrie,2019 | Noiembrie,2019 | M. Pascal, sp. metodist, SMCFC |
|  | 2.Cu privire la Respectarea Hotărârii de Guvern cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani |  |  |  |
| Ședința a III-a | 1. Corectitudinea salarizării cadrelor didactice, inclusiv a tinerilor specialiști(0-3 ani)2.Cu privire la măsurile întreprinse de către echipele manageriale , APL(***I,II***) privind susținerea copiilor în situație de risc | Septembrie –noiembrie ,2019 | Ianuarie,2020 | Secretarul CCOxana Scutaru, sp. principalA.Ungureanu, sp. principalOxana Scutaru, sp. principal |
| Ședința a IV-a | 1.Asigurarea securităţii antiincediare în cantinele din instituţiile de învăţământ | Ianuarie, 2020 | Martie,2020 | Zamurcă G.,Specialist metodist |

***Anexa 3B. Consiliul de Administrație***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr ședinței*** | ***Tematica ședinței*** | ***Termen de pregătire*** | ***Termen de prezentare*** | ***Responsabil*** |
| ȘedințaI-âi  | 1.Aprobarea Programului Managerial pentru anul de studii 2019-2020 | August,2019 | August, 2019 | Secretarul CATonu Valentina,șefa DÎ |
|  | 2. Avizarea *Programului de școlarizare și de prevenire a abandonului școlar;* *Programului de asugurare a securității sănătății copiilor; Programului de prevenire a abuzului și violenței* | August,2019  | Septembrie,2019 | Secretarul CATonu Valentina,șefa DÎSpecialiștii responsabili |
| Картинки по запросу drapel moldovaȘedința a II-a | 1.Cu privire la menţionarea angajaților din sistemul educațional cu ocazia sărbătorii profesionale | Septembrie,2019 | Septembrie,2019 | Secretarul CATonu Valentina,șefa DÎSpecialistul responsabil |
|  | Cu privire la asigurarea elevilor cu manuale şcolare în anul de studii 2019 - 2020 | August –septembrie | Septembrie,2019 | Secretarul CABuiuc Vera, sp. principal |
| . | Cu privire la crearea condițiilor de realizare a politicii educaționale în domeniul instituționalizării copiilor cu vârsta de 5-7 ani | August –septembrie | Septembrie,2019 | Secretarul CAMaria Dănilă, sp. principal |
|  |  Organizarea transportării elevilor, anul școlar 2019 -2020. Aprobarea itinerarelorşcolare  | Septembrie | Octombrie,2019 | SMEFP |
| Ședința a III-a | 1.Organizarea şi desfăşurarea alimentaţiei elevilor în instituţiile de învăţământ general2.Gradul de pregătire a instituţiilor de învăţământ general către sezonul rece în anul de studii 2019-20203. Instituționalizarea copiilor de vârstă preșcolară în vederea pregătirii către debutul școlar  | SeptembrieSeptembrie,2019Septembrie,2019 | Octombrie,2019Octombrie,2019Octombrie,2019 | Secretarul CAȘerban Ala , sp. principalZamurcă Gr.,specialist metodistDănilă M.,specialist principal |
| Ședința a IV-a | 1.Despre rezultatele inspecției frontale în GM Bozieni, , grădinița Bozieni. | Octombrie,2019 | Decembrie ,2019 | Secretarul CA |
|  | 2.Despre rezultatele inspecției frontale în GM Bobeica, grădinița Bobeica3. Despre îndeplinirea Planurilor de acțiuni elaborate în urma inspecției frontale în GM Pogănești, Grădinița Pogănești , Grădinița Caracui, ȘPG Șipoteni4..Predarea disciplinelor școlare din perspectiva implementării curricula, ediția 2019Картинки по запросу drapel moldova | Noiembrie,2019Noiembrie - decembrie | Decembrie, 2019Decembrie,2019 | Secretarul CASpecialiști metodiști |
| Ședința a V-a  | 1.Analiza rezultatelor sem.I privind frecvența, școlarizarea, reușita academică | Decembrie, 2019 | Ianuarie , 2020 | Secretarul CA |
|  | 2. Aspecte privind monitorizarea activităţii CDS şi a preşedintelui CMI privind elaborarea şi implementarea PEI |  |  |  |
|  | 3.Despre rezultatele inspecției frontale realizate în GM Mirești, grădinița Mirești. | Ianuarie , 2020 | Februarie,2020 | Secretarul CA |
| Ședința a VI-a | 1.Despre rezultatele inspecției frontale în GM-gr.”Xenia Evteeva” Ivanovca2.Cu privire la activitatea instituțiilor educaționale din raion întru susținerea copiilor dotați | Februarie, 2020 | Martie, 2020 | Secretarul CA |
|  | 3.Asigurarea didactico-metodică a instituţiilor şcolare în anul de studii 2019-2020 ( RS6C -2018) | Februarie, 2020 | Martie, 2020 | Secretarul CA |
| Ședința a VII-a | 1.Despre rezultatele inspecției frontale în GM Stolniceni, grădinița Stolniceni; Gimnaziul Logănești, grădinița Logănești2.Cu privire la rezultatele implementării Documentelor de politici ( Monitorizarea timpului de muncă, Nomenclatorul documentației școlare și a Deciziei CA al DÎ referitor la perfecționarea unor documente școlare) | Martie, 2020 | Aprilie,2020 | Secretarul CA |
| Ședința a VIII-a | 1.Cu privire la rezultatele inspecției frontale în GM gr.Pervomaiscoe, GM Pereni, grădinița Pereni2. Avizarea Planului de acțiuni privind organizarea sezonului estival pentru eleviКартинки по запросу drapel moldova3.Predarea disciplinelor școlare din perspectiva implementării curricula, ediția 20194.Implementarea noilor documente de politici în IET din raion5. - Activitatea Consiliului Consultativ raional al elevilor6.Respectarea Nomenclatorului tipurilor de documentaţie şcolară şi rapoarte în instituţiile educaţionale (nomenclator aprobat de MECC prin ordinul nr. 897 din 12.06.2018) | Aprilie , 2020 | Mai, 2020 | Secretarul CAȘefa DÎ |
| Ședința a IX-a | 1.Despre activitatea structurilor DÎ(Serviciului management al resurselor umane, comunicare și relații cu publicul; Secției economico-financiară și a patrimoniului) în raport cu misiunea și perspectivele anului viitor de studii2.Despre activitatea Comisiilor instituționale și raionale de examen | Mai, 2020 | Iunie, 2020 | Secretarul CAȘefa DÎ |
| Ședința a X-a | 1. Elaborarea raportului de activitate a DÎ pe perioada anului şcolar 2019-20202. Elaborarea Planului managerial de activitate a DÎHâncești pentru anul școlar 2019-20203.Cu privire la organizarea şi desfăşurarea ***Forumului educațional*** raional4. Elaborarea programului de activitate privind gradul de pregătire a instituțiilor educaționale către noul an școlar 2020-2021 | Iunie,2020 | Iunie,2020 | Secretarul CAȘefa DÎ |
| Ședința a XI-a | 1.Aprobarea Planului Managerial pentru anul 2019-2020 și mediatizarea lui2.Cu privire la gradul de Картинки по запросу drapel moldovapregătire a instituțiilor educaționale către noul an școlar 2020 -2021 | August,2020 | August ,2020 | Secretarul CAȘefa DÎ |

***Anexa 3C. Activitatea Consiliului Metodic***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Activități*** | ***Termen*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Valorificarea potențialului educativ al conținuturilor didactice | Februarie  | șefa SMCFC |
| 2. | Masă rotundă”Valorificarea experienței pedagogice”-exemplu de bune practici” | Ianuarie  | șefa SMCFC |

**Anexa 4A. Programul de formare a cadrelor didactice și manageriale**

***A.Activitatea managerilor școlari***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Seminar raional teoretico-practic | Activitatea echipelor manageriale privind implementarea curriculei, ediția 2019 | Octombrie,2019LTLăpușna | Directorii de școli | Șefa DÎ |
|  | Factorii ce influențează calitatea managementului promovat de unitățile școlare | Noiembrie,2020GMDrăgușenii - Noi | Directorii de școli | Șefa DÎ |
| 2. |  **“O cafea cu partenerii educaționali”** (activitate de teambuilding, organizată pentru asigurarea coeziunii de grup între diferiți parteneri educaționali) | Decembrie,2019LT”Universum” Sărata -Galbenă | Directorii de școli | Șefa DÎ |
|  | Inteligența emoțională și cum să ne-o cultivăm | Februarie,2020GM” D.Crețu” | Directorii de școli | Șefa DÎ |
| 3. | Relaționarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul de învățare | Noiembrie  | Directorii adjuncți pentru instruire | șef SMCFC |
| 4. | Reperarea valorilor personale și profesionale ale cadrelor didactice în actul educațional | Ianuarie  | Directorii adjuncți pentru instruire | șef SMCFC |
|  | Șanse egale pentru copii diferiți în școală | Martie  | Directorii adjuncți pentru instruire | șef SMCFC |
| 6. | Strategii de educație în funcție de temperamente la copiii de vârstă preșcolară . | Octombrie Grădinița Mereșeni | Directorii de grădinițe | ȘEF SMCFC |
| 7. | Stil și stiluri managerale | Decembrie Картинки по запросу drapel moldovaGrădinița Fundul Galbenei | Directorii de grădiniță | ȘEF SMCFC |
|  | Motivația pentru muncă și profesie | Februarie Grădinița Bozieni | Directorii de grădiniță | ȘEF SMCFC |
|  | Teoria inteligenților multiple  | AprilieGrădinița Bobeica | Directorii de grădiniță | ȘEF SMCFC |

***Anexa 4B.Activitatea directorilor-adjuncți pentru educație***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Seminar raional teoretico-practic | Eficiența planificării activităților educative și extrașcolare în instituțiile de învățământ general | octombrie | Directorii- adjuncți pentru educație  | Șef SMCFC |
| 2. | Forme inovative de activitate a diriginților cu părinții | noiembrie | Directorii- adjuncți pentru educație | Șef SMCFC |
| 3. | Rolul instituțiilor de învățământ în prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic. | decembrie | Directorii- adjuncți pentru educație | Șef SMCFC |
| 4. | Arderea profesională a cadrelor didactice (sindromul burnout) | Martie  | Directorii- adjuncți pentru educație | Șef SMCFC |
| 5. | Masa rotundă | Studierea, valorificarea și generalizarea experienței avansate a directorilor adjuncți pentru educație | Mai  | Directorii- adjuncți pentru educație | Șef SMCFC |

***Anexa 4 C.Activitatea cu cadrele didactice***

***DISCIPLINA: Limba șI literatura română***

***Zi metodică: Marți***

***Responsabil: Tonu.Valentina***

***Tema de cercetare*** Metodologia formării și dezvoltării competențelor transdisciplinare ale elevului la Limba și literatura română și Literatura universală;

******

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| 1. | Întrunire metodică raională | 1.Analiza procesului educațional desfășurat la Limba și literatura română în anul de studii 2018 – 2019.2.Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare privind implementarea curriculei, ediția 2019 | August, 2019 | Profesorii de limba și literatura română  | LT”M.Sadoveanu” Hâncești | Tonu V.,șefa DÎ |
| 2. | Atelier de lucru | ”Motivarea corectă – o abordare altfel în studierea limbii române” | Septembrie,2019 | Profesorii de limba și literatura română | LT”M.Sadoveanu” | Tonu V.,șefa DÎ |
| 3. | Seminar teoretico- practic | Strategii de evaluare formativă | Noiembrie,2019 | Profesorii de limba și literatura română | LT”M.Eminescu”Hîncești | Tonu V.,șefa DÎ |
| 4. | Atelier de lucru |  ” Metode didactice ale lecturii” | Aprilie,2020 | Profesorii de limba și literatura română | LT”M.Sadoveanu”Hîncești | Tonu V.,șefa DÎ |
| 5. | Concurs literar | Concursul tânărului publicist ”C.Tănase” | Pe parcursul anului academic | Elevii din clasele a VII-XII | Direcția Învățământ | Tonu V. |
| 6. | Concurs literar -istoric | Concursul literar-istoric ”Moștenire” | Pe parcursul anului academic | Elevii din clasele a VII-XII | Direcția Învățământ | Tonu V. |
| 7. | Asigurarea funcționalității blogului  | Asigurarea funcționalității blogului profesorilor de limbă și literatura română  | Pe parcursul anului academic | Profesorii de limba și literatura română | Direcția Învățământ | Tonu V. |

**DISCIPLINA : Limba engleză /franceză**

**Zi metodică: marți**

**Responsabil : Cojocaru Inga**

***Tema de cercetare*:** Managementul implementării calitative a curricula 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul Картинки по запросу drapel moldovaactivităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| **1.** | Instruire cu privire la implementarea curriculumului, ediția 2019 | Repere metodologice de organizare și desfășurare a procesului educațional. | 28 august 2019 | Profesori de limba engleză/ franceză | LT ”M.Eminescu”, Hâncești | Cojocaru Inga, şefa SMCFC |
| **2.** | Seminar teoretico- practic | Activități de mediere în procesul de predare-învățare-evaluare a limbii străine*.* | Noiembrie, 2019 | Profesori de limba engleză/ franceză |  | Cojocaru Inga, şefa SMCFC |
| **3.** | Seminar teoretico- practic | Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la Limba străină.  | Martie, 2020 | Profesori de limba engleză/ franceză |  | Cojocaru Inga, şefa SMCFC |
| **4.** | Activitate extracurriculară | Săptămâna limbii engleze | Aprilie, 2020 | Elevi, liceeni, profesori de l.engleză | LT ”M.Sadoveanu” Hâncești |  |

**DISCIPLINA*: Limba rusă***

***Zi metodică: vineri***

***Responsabil: Costrîj Alla***

***Tema de cercetare*:** Îmbunătățirea calității în educație prin împlementarea cerințelor Curriculumului la disciplină , ediția 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tipul activităţii** | **Tematica** | **Perioada** | **Public vizat** | **Moderatori** |
| **1.** | **Formare** | Implementarea Curriculumulu, ediția 2019 la disciplina *Limba rusă* |  **29 august, 2019** | Prof. de l. rusă | Costrîj AllaȘterbeț Valentina |
| **2.** | **Seminar teoretico- practic** | Strategii didactice interactive şi rolul lor în eficientizarea procesului de predare-învăţare | **Noiembrie,****2019** | Prof. de l. rusă | Costrîj Alla |
| **3.** | **Seminar teoretico- practic** | Particularitățile evaluării rezultatelorșcolare exprimate în termeni de competențeStrategii de evaluare formativă prin intermediul MTI | **Martie, 2020** | Prof. de l. rusă | Costrîj Alla |

**Aria curricular socio-umanistică**

***Temă de cercetare:*** Evaluarea în bază de competențe la disciplinele de studiu: aspect practice și de corelare a instrumentelor curriculare

**Responsabil: Ana Chetraru**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Perioada*** | ***Tematica*** |  | ***Public vizat*** | ***Locul desfășurării și instituția responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| **1** | **August** | ***Formare:*** Curriculumul la disciplinele din arie ,- ediția 2019-particulalități și elemente de noutate. |  | Cadrele didactice |  | Spec. DÎ |
|  |  | Organizarea și desfășurarea procesului educational în ed.civică, ed.pentru societate, geografie, istoria românilor și universală în anul de studii 2019-2020 – repere metodologice |  | Cadrele didactice |  | Spec. DÎ |
|  |  | Analiza activității comisiei metodice în anul de studii 2018-2019Asigurarea didactică a disciplinelor din arie |  | Cadrile didactice |  | Spec. DÎ |
| **2** | **Noiembrie** | Valorificarea activităților de învățare pentru formare compenentelor ,, a ști”, a ști să faci” prin corelarea instrumentelor curriculare în formarea competențelor |  | Șefii profesorilor din arie | BuțeniMereșeni | Spec. DÎ |
| **3** | **Ianuarie** | Valorificarea activităților de învățare, bazate pe proiect în procesul studierii istoriei locale |  | Șefii profesorilor din arie | CrasnormeiscoeCățeleni | Spec. DÎ |
| **4** | **Aprilie** | Evaluare în bază de competențe la discipline: aspecte practice și de corelare a instrumentelor curriculare |  | Șefii profesorilor din arie | LT,,M.Eminescu” | Spec. DÎ |

**DISCIPLINA*: Chimia***

***Zi metodică:\_Joi***

***Responsabil: Buruian Eugenia***

***Tema de cercetare:”*** Tehnologia didactică-deziderat imperativ în implementarea curriculumului la disciplina Chimie, ediția 2019”.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| 1. | Întrunire metodică raională | 1.Organizarea și desfășurarea procesului educațional la chimie în anul de studii 2019-2020.2. Analiza activității comisiei metodice raionale în anul de studii 2018-20193.Particularitățile curriculumului ediția 2019 la chimie,structura și aspectele de noutate.  | August  | Profesorii de chimie | LT„M.Eminescu”Hîncești | Spec.DÎ |
| 2. | Seminar teoretico- practic | Particularitățile componentelor ”a ști/savoir”; ”a ști să faci/savoir faire”. Metode adaptate pentru formarea acestor competențe | Octombrie | Profesorii de chimie | DÎSala de ședințe”M.Eminescu” | Spec.DÎ |
| 3. | Seminar teoretico- practic | Particularitățile componentelor ”a ști să iei atitudini/savoir vivre”. Metode adaptate pentru formarea acestei competențe.Proiecte STEM și STEAM-abordare inovativă a demersului educațional la chimie. | Ianuarie  | Profesorii de chimie | DÎSala de ședințe”M.Eminescu” | Spec. DÎ |
| 4. | Atelier de lucru/masă rotundă | Evaluarea rezultatelor învățării – aspect constructivist în implementarea curriculumului, ediția 2019. | Martie  | Profesorii de chimie | DÎSala de ședințe”M.Eminescu” | Spec.DÎ |

****DISCIPLINA*: Biologia***

***Zi metodică: Marți***

***Responsabil: Buruian Eugenia***

***Tema de cercetare:”*** Tehnologia didactică-deziderat imperativ în implementarea curriculumului la disciplina Biologie, ediția 2019”.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| 1. | Întrunire metodică raională | 1.Organizarea și desfășurarea procesului educațional la biologie în anul de studii 2019-20202.Analiza activității comisiei metodice raionale în anul de studii 2018-20193. Particularitățile curriculumului ediția 2019 la biologie,structura și aspectele de noutate | 28 august  | Profesorii de biologie | LT„M.Eminescu”Hîncești | Spec.DÎ |
| 2. | Seminar teoretico- practic | Particularitățile componentelor ”a ști/savoir”; ”a ști să faci/savoir faire”Metode adaptate pentru formarea acestor competențe | Octombrie | Profesorii de biologie | DÎSala de ședințe”M.Eminescu” | Spec.DÎ |
| 3. | Seminar teoretico- practic | Particularitățile componentelor ”a ști să iei atitudini/savoir vivre”. Metode adaptate pentru formarea acestei competențeProiecte STEM și STEAM-abordare inovativă a demersului educațional la biologie | Ianuarie  | Profesorii de Biologie | DÎSala de ședințe”M.Eminescu” | Spec. DÎ |
| 4. | Atelier de lucru/masă rotundă | Evaluarea rezultatelor învățării – aspect constructivist în implementarea curriculumului, ediția 2019.Картинки по запросу drapel moldova | Martie  | Profesorii de biologie | DÎSala de ședințe”M.Eminescu” | Spec.DÎ |

****DISCIPLINA*: Matematica / Fizica***

***Zi metodică: Vineri***

***Responsabil: Zamăneagră Valentina***

***Tema de cercetare:*** Tehnologia didactică-deziderat imperativ în implementarea curriculumului la disciplina Matematica/Fizică, ediția 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******d/o*** | ***Activități*** | ***Dta*** | ***Locul desfășurării*** | ***Tema*** | ***Responsabil*** |
| 1 | Seminar  | 30.08.2019 | LT ”M.Sadoveanu” | 1. Activitatea procesului educațonal la matematică în anul de studii 2018-2019
2. Oragnizarea procesului educațional la matematică în anul de studii 2019-2020
 | Zamăneagră V., specialist-metodist DÎPlăcintă Mariana, grad did.superLT ”M.Sadoveanu” |
| 2 | Seminar practic | 15.11.2019 | GM Mingir | Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul studierii matematicii/fizicii | Zamăneagră V., specialist-metodist DÎProfesorii din GM Mingir  |
| 3 | Seminar teoretico-practic | 13.12.2019 | GM ”C.Radu”Leușeni | Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul gimnazial | Zamăneagră V., specialist-metodist DÎProfesorii din GM ”C.Radu”Leușeni |
| 4 | Seminar practic | 20.03.2020 | GM Pereni | Managementul implementării calitative a curriculei 2019 în cl.V-a Evaluarea rezultatelor școlare în clasa a V-a:aspecte de continuitate din perspectiva Evaluării criteriale prin descriptori | Zamăneagră V., specialist-metodist DÎProfesorii din GM Pereni |

**DISCIPLINA*:  Informatica***

***Zi metodică : Marți***

***Responsabil: Budurin Irina***

***Tema de cercetare: ” Implementarea curricumului, ediția 2019, la informatică”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| 1 | Întrunire metodică raională | 1.Organizarea și desfășurarea procesului educațional la informatică în anul de studii 2019-2020Картинки по запросу drapel moldova2.Analiza activității comisiei metodice raionale în anul de studii 2018-20193. Particularitățile curriculumului ediția 2019 la informatică,structura și aspectele de noutate | 28 august  | Profesorii de informatică | LT„M.Eminescu”Hîncești | Pojoga M.Ochișor V. |
| 2 | Seminar teoretico-practic | Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul studierii informaticii | noiembrie | Profesorii de informatică | LT„M.sadoveanu”Hîncești | Budurin I, specialist metodist |
| 3 | Seminar teoretico-practic | Evaluarea rezultatelor învățării – aspect constructivist în implementarea curriculumului, ediția 2019. | aprilie | Profesorii de informatică | LT„M.Eminescu” Hîncești | Budurin I, specialist metodist |

**DISCIPLINA*:  Educația muzicală***

***Zi metodică : Vineri***

***Responsabil: Zamurca Grigore***

***Tema de cercetare: ” Implementarea curricumului, ediția 2019, la educația muzicală”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizual*** | ***Locul desfășurării*** | ***Moderatori*** |
| 1***.*** | Întrunire metodică raională | 1.Organizarea și desfășurarea procesului educațional la educația muzicală în anul de studii 2019-20202.Analiza activității comisiei metodice raionale în anul de studii 2018-20193. Particularitățile curriculumului ediția 2019 la educația muzicală,structura și aspectele de Картинки по запросу drapel moldovanoutate | 28 august  | Profesorii de educație muzicală | LT„M.Eminescu”Hîncești | Zamurca G.,specialist metodistTalmazan A. profesor, educație tehnologică |
| 2. | Seminar teoretico practic | Creșterea calității procesului educațional la educația muzicală | noiembrie | Profesorii de educație muzicală | LT ”Universum”Sarata Galbenă | Zamurca G.,specialist metodist |
| 3. | Seminar teoretico practic | Utilizarea metodelor interactive de predare în cadrul orelor de educație muzicală | Februarie | Profesorii de educație muzicală | GM Cotul Morii | Zamurca G.,specialist metodist |

**DISCIPLINA*:  Educația plastică***

***Zi metodică: Vineri***

***Responsabil: Zamurca Grigore***

***Tema de cercetare:*** „Implementarea curricumului, ediția 2019, la educația plastică”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizual*** | ***Locul desfășurării*** | ***Moderatori*** |
| 1. | Întrunire metodică raională | 1.Organizarea și desfășurarea procesului educațional la educația plastică în anul de studii 2019-20202.Analiza activității comisiei metodice raionale în anul de studii 2018-20193.Particularitățile curriculumului ediția 2019 la educația plastică,structura și aspectele de noutate | 28 august  | Profesorii de educație plastică | LT„M.Eminescu”Hîncești | Zamurca G.,specialist metodistTcaci V. profesor, educație tehnologică |
| 2. | Seminar teoretico practice | Modalitățile de evaluare a produsului în baza criteriilor la educația plastică | Decembrie | Profesorii de educație plastică | LT „M.Sadoveanu”Hâncești | Zamurca GSpecialist metodist |
| Картинки по запросу drapel moldova3. | Seminar teoretico practice | Utilizarea metodelor interactive de predare în cadrul orelor de educație plastică | Martie | Profesorii de educație plastică | LT „Universum”Sarata Galbenă | Zamurca GSpecialist metodist |

**DISCIPLINA*: Educația tehnologică***

***Zi metodică : Vineri***

***Responsabil: Zamurca Grigore***

***Tema de cercetare*:** ”Motivarea corectă – o abordare alfel în cadrul orelor de educație tehnologică ”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizual*** | ***Locul desfășurării*** | ***Moderatori*** |
| 1***.*** | Întrunire metodică raională | 1.Organizarea și desfășurarea procesului educațional la educația tehnologică în anul de studii 2019-20202.Analiza activității comisiei metodice raionale în anul de studii 2018-20193. Particularitățile curriculumului ediția 2019 la educația tehnologică,structura și aspectele de noutate | 28 august  | Profesorii de educație tehnologică | LT„M.Eminescu”Hîncești | Gr.Zamurca, specialist metodistVeraTcaci, profesor educație tehnologică,LT „M.Sadoveanu” |
| 2. | Seminar teoretico- practic | Modalitățile de evaluare a produsului în baza criteriilor la educația tehnologică | octombrie | Profesorii de educație tehnologică | GM Bobeica | Gr.Zamurca, specialist metodistVeraTcaci,profesor educație tehnologică,LT „M.Sadoveanu” |
| 3. | Seminar teoretico -practic | Utilizarea metodelor interactive de predare în cadrul orelor de educație Картинки по запросу drapel moldovatehnologică | martie | Profesorii de educație tehnologică | GM Pașcani | Zamurca G. specialist metodistVera Tcaci profesor educație tehnologică,LT „M.Sadoveanu” |

***Activitatea cu cadrele didactice.***

***DISCIPLINA : Educația fizică***

***Zi metodică: marți***

***Responsabil: Lăcustă Vasile***

***Tema de cercetare:*** Implementarea Curriculumului la educația fizică ediția 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfășurării*** | ***Moderatori*** |
| 1 | Întrunire metodică raională | 1.Analiza procesului educațional desfășurat la educația fizică în anul de studii 2018-2019 | August, 2019 | Profesorii de educație fizică | LT„M.Eminescu” | Lăcustă V., metodist DÎ |
| Formare  | 2.Implementarea Curriculumului, ediția 2019, la disciplina Educația fizică |
| 2 | Atelier de lucru |  Proiectarea demersului didactic la educația fizică | Octombrie, 2019 | Profesorii de educație fizică | GM„M.Viteazul” | Lăcustă V., specialist metodist  |
| 3 | Seminar teoretico-practic | Metodologia realizării conexiunilor transdiciplinare în cadrul studierii educației fizic | Ianuarie, 2020 | Profesorii de educație fizică | GM Bozieni | Lăcustă V., specialist metodist  |
| 4 | Atelier de lucru | Evaluarea rezultatelor învățării – aspect constructivist în implementarea curriculumului, ediția 2019 | Aprilie, 2020 | Profesorii de educație fizică | GM Mereșeni | Lăcustă V., specialist metodist |

**DISCIPLINA*:Învăţământ primar ,anul de studii 2019-2020***

***Zimetodică:vineri***

***Responsabil : Şerban Ala***

***Tema de cercetare:*** Formarea-dezvoltarea –evaluarea competenței de

 comunicare orală

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Tipul activităţii*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Locul desfăşurării şi instituţia responsabilă*** | ***Moderatori*** |
| **1.** | Formare profesională  | Implementarea noilor politici educaționale în învățământul primar | August, 2019 | Cadrele didactice din învăţământul primar | LT”M.Eminescu” | Şerban Ala, sp.principal DÎ Hânceşti |
| **2.** | Atelier de lucru | Tehnologia evaluării sumative orale | Octombrie, 2019 | Cadrele didactice din învăţământul primar | Sal de ședințe”M.Eminescu” DÎ | Şerban Ala, sp.principal DÎ Hânceşti |
| **3.** | Seminar teoretico- practic | Explorarea-investigarea mediului înconjurător în cadrul orelor de științe | Noiembrie,2019 | Cadrele didactice din învăţământul primar | LT Lăpușna | Şerban Ala, sp.principal DÎ Hânceşti |
| **4** | Seminar teoretico -practic | Strategii didactice eficiente în predarea-învățarea – evaluarea disciplinei *Dezvoltare personală* în clasele primare | Februarie, 2019 | Cadrele didactice din învăţământul primar | GM Mingir | Şerban Ala, sp.principal DÎ Hânceşti |
| **5** | Seminar teoretico- practic | Formarea culturii informației și comunicării digitale,dezvoltarea competențelor-cheie digitale la orele de Картинки по запросу drapel moldovaeducație tehnologică | Martie, 2019 | Cadrele didactice din învăţământul primar | LT”M.Sadoveanu” | Şerban Ala, sp.principal DÎ Hânceşti |
| **6** | Masă rotundă | Valorificarea parteneriatelor educaționale pe dimensiunea lecturii | prilie,2019 | Cadrele didactice din învăţământul primar | LT”Șt.Holban” | Şerban Ala, sp.principal DÎ Hânceşti |

**Educația timpurie**

**Responsabil: Dănilă Maria, specialist principal, DÎ Hîncești**

**Tema de cercetare:**Planificarea eficientă a activităților de învățare în IET-cheia spre succes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Seminar raional teoretico-practic | Valențe formative ale *Jocului didactic* în învățământul preșcolar | Noiembrie Grădinița Buțeni | Educatorii din grădinițe | M.Panciuc,sp.principal |
| Картинки по запросу drapel moldova2. |  | Educația ecologică la vârsta preșcolară | Ianuarie Grădinița Mingir | Educatorii din grădinițe | M.Panciuc,sp.principal |
| 3. |  | Rolul educației rutiere în protejarea sănătății și integrității copiilor | Martie Grădinița Lăpușna | Educatorii din grădinițe | M.Panciuc,sp.principal |
|  |  | Metodologia de planificare a activităților din domeniul de activitate ”Arte”, dimensiunea ”Educație muzicală” | SeptembrieGrădinița nr.1 | Lucrătorii muzicali | M.Panciuc,sp.principal |
|  |  | Rolul activităților muzicale în dezvoltarea multilaterală a copilului de vârstă preșcolară | Decembrie Grădinița nr.4 | Lucrătorii muzicali | M.Panciuc,sp.principal |

**Planul de activitate**

**al Consiliului Raional al Elevilor,**

**anul de studii 2019-2020**

**Anexa 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr******d/o*** | ***Activitatea*** | ***Forma de organizare*** | ***Termen*** | ***Responsabil*** |
| 1 | 1.Analiza activității CR al elevilor pentru anul de studii 2018-2019Stabilirea priorităților pentru anul de studii 2019-2020 | Ședință organizatoricăAtelier de lucru | octombrie | Pascal Marina, responsabil CRE |
| 2 | 2.Școala prietenoasă copilului- rezultatul parteneriatului elev-Картинки по запросу drapel moldovapărinte-școală | Atelier de lucru | decembrie |  |
| 3 | Cadoul din cutia de pantofi | Acțiune de voluntariat și caritate | Decembrie-ianuarie |  |
| 4 | Cu noi lumea e mai bună | Acțiune de voluntariatTârg de mărțișoare | Februarie -martie |  |
| 5 | Promovarea imagini instituției prin activitatea Consiliului Elevilor | Atelier de lucru | martie |  |
| 6 | Școala de mâine | Concurs video | aprilie |  |

***Anexa 6.Școala tinerilor specialiști***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr d/o*** | ***Tipul activității*** | ***Tematica*** | ***Perioada*** | ***Public vizat*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Seminar raional teoretico-practic | Facilități sociale și responsabilități didactice pentru tinerii specialiști și cadre didactice(1-3 ani activitate didactică) | Septembrie | Managerii debutanți | SMRUCRP |
| 2. |  | Aspecte ale gestionării documentației școlare | Octombrie | Managerii debutanți  | SMRUCRP |
| 3. |  | Conseliere metodică în realizarea proiectărilor de lungă durată și a documentației școlareCerințe față de proiectarea zilnică | Septembrie  | Tinerii specialiști | SMCFC |
| 4. |  | Tehnologia organizării și desfășurării ședințelor cu părinții | Noiembrie  | Tinerii specialiști  | SMCFC |
| 5. |  | Planificarea anuală a activității IET | Septembrie  | Directorii de grădinițe | M.Panciuc, spec. principal |
|  |  | Activitatea Картинки по запросу drapel moldovaorganelor de conducere în IET | Octombrie  | Directorii de grădinițe | M.Panciuc, spec. principal |
|  |  | Planificarea controlului intern în IET | Noiembrie  | Directorii de grădinițe | M.Panciuc, spec. principal |
|  |  | Evaluarea cadrelor didactice în IET | Februarie  | Directorii de grădinițe | M.Panciuc, spec. principal |

***Anexa 7.Școala bibliotecarului***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Activităţi*** | ***Locul desfăşurării*** | ***Termen*** | ***Grupul-țintă*** | ***Responsabil*** |
| 1.Seminar instructiv:„Perfectarea rapoartelor ce țin de evidența manualelor” | DÎ | Octombrie | Debutanții | V. Buiuc, sp. principal |
| 2.Seminar teoretico-practic „Evidenţa şi gestionarea publicaţiilor. Perfectarea rapoartelor statistice” | DÎ | Decembrie | Debutanții | V. Buiuc, sp. principal |
| Картинки по запросу drapel moldova3.Concursul declamatorilor  | Biblioteca Publică Raională„Î.P.S Antonie Plămădeală” | februarie | Elevi din instituțiile școlare | V. Buiuc |
| 4.Concursul „La izvoarele înţelepciunii” | Biblioteca Publică Raională„Î.P.S Antonie Plămădeală | Ianuarie-mai | Elevi din instituțiile școlare | V. Buiuc |
| 5.Seminar teoretico-practic„Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor prin intermediul bibliotecii școlare” | GM „Anton Bunduchi” Buțeni | Aprilie | Cadrele bibliotecare | V. Buiuc, sp. principalT. Barcari |

***Anexa 8.Ședințe ale Comisiei Raionale de atestare***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Activități*** | ***Termen*** | ***Responsabil*** |
| Ședința nr 1Analiza și avizarea Planului de atestare pentru anul de studii 2019-2020 | Septembrie  | șefa SMCFC |
| ȘedințanrIIExaminarea materialelor prezentate de cadrele didactice pentru atestare la gradul I și superior și remiterea lor MECC | Februarie  | șefa SMCFC |
| Ședința nr IIISusținerea publică a rapoartelor de autoevaluare pentru confirmarea gradului didactic întâi, conferirea/confirmarea gradului didactic /managerial II | prilie | șefa SMCFC |
| Ședința nr IV1.Aprobarea rezultatelor cu referire la confirmarea gradului didactic întâi, conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial II | Mai  | șefa SMCFC |
| Totalizarea activității de atestare din raion. Aprobarea raportului numeric și analitic cu privire la atestare | Iunie  | șefa SMCFC |

***Anexa 9. Valorificarea experienței avansate***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Numele ,prenumele c/d*** | ***Disciplina de studiu*** | ***Instituția*** | ***Responsabil*** |
| 1 | Plăcintă Zinaida | Educatoare | Grădinița Buțeni  | șefa SMCFC |
| 2. | Goroholischi Aliona  | Limba engleză | GM”M.Viteazul” Hîncești | șefa SMCFC |
| 3. | Balan Galina | Geografia  | LT Lăpușna | șefa SMCFC |
| 4. | Mandîș Segiu | Istoria românilor și universală | LT”Șt.Holban” Cărpineni | șefa SMCFC  |
| 5. | Corniță Angela | Chimia | GM Drăgușenii Noi | șefa SMCFC |
| 6. | Taras Tatiana | Limba și literatura Картинки по запросу drapel moldovaromână | LT”Universum” | SMCFC |

***Activităţi extracurs (2019-2020)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Activitatea*** | ***Perioada*** | ***Locul desfășurării*** | ***Responsabil*** |
| 1. | Concursul *Obicei și tradiții de Crăciun și Anul Nou* | Decembrie | GM”M.Viteazul” Hâncești  | G.Zamurca, spec. metodist |
| 2. | Festival-concurs al cântecului de estradă | Februarie  | GM”M.Viteazul” Hâncești | G.Zamurca, spec metodist |
| 3. | Concursul dansului modern | Martie | LT ”M.Eminescu ” Hâncești | G.Zamurca, spec metodist |
| 4. | Concursul ansamblului vocal și colectivelor corale  | Aprilie | GM„M.Viteazul”, Hâncești  | G.Zamurca, spec metodist |
| 5. | Concurs republican *La izvoarele înțelepciunii*(faza raională) | Aprilie  | Biblioteca Publică Raională | V.Buiuc, specialist principal |
| 6. | Concursul declamatorului | Februarie  | Biblioteca Publică Raională | V.Buiuc, specialist principal |
| 7.  | Concurs de inteligență”Sub cușma lui Guguță” | Noiembrie  | DÎ | M.Pascal. spec.metodist |
| 8. | *Concursul portului național autentic* pentru copiii din instituțiile de educație timpurie | Martie – aprilie 2020 | Zona CărpineniZona LeușeniZona BobeicaZona Lăpușna Zona HînceștiZona Sărata Galbenă | M.Pascal. specialist metodistM.Dănilă,specialist principal |
| 9. | Concursul ”De la lume adunate” (din folclorul copiilor)  | Aprilie -mai | Zona CărpineniZona LeușeniZona BobeicaZona Lăpușna Zona HînceștiZona Sărata Galbenă | M.Pascal. specialist metodistM.Dănilă,specialist principal |

***Graficul desfăşurării competițiilor sportive raionale ale elevilor din unităţile de învăţământ ale r.Hîncești pentru anul de studiu 2019 – 2020***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr******d/o*** | ***Denumirea activităților sportive*** | ***septembrie*** | ***octombrie*** | ***noiembrie*** | ***decembrie*** | ***ianuarie*** | ***februarie*** | ***martie*** | ***aprilie*** | ***mai*** |
| 1 | Dame și Șah (licee ) |  | 19.10.19finala |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Dame și Șah (gimnazii ) | 28.09.19 zonale | 26.10.19finala |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Baschet ( licee ) |  |  |  | 14.12.19finala |  |  |  |  |  |
|  | Baschet (gimnazii ) |  |  | 23.11.19 zonale |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 21.12.19finala |  |  |  |  |  |
| 4 | Tenis de masă (licee ) |  |  |  |  | 18.01.20Картинки по запросу drapel moldovafinala |  |  |  |  |
| 5 | Tenis de masă (gimnazii ) |  |  |  |  | 25.01.20finala |  |  |  |  |
| 6 | Olimpiada la Educația Fizică |  |  |  |  |  | 15.02.20 |  |  |  |
| 7 | Volei ( licee ) |  |  |  |  |  | 29.02.20finala |  |  |  |
| 8 | Volei (gimnazii ) |  |  |  |  |  | 22.02.20zonale |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 07.03.20finala |  |  |
| 9 | Starturi vesele cl.4 |  |  |  |  |  |  | 14.03.20zonale |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 28.03.20finala |  |  |
| 10 | Minifotal ”Guguță”  |  |  |  |  |  |  |  | 11.04.20zonale |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 25.04.20finala |  |
| 11 | Ziua sportivului |  |  |  |  |  |  |  |  | 01-19.05.20 |
| 12 | Speranțele olimpice de atletism din clasele de a V-a-a VII-a |  |  |  |  |  |  |  |  | 16.05.20 |
| 13 | Cursa olimpică  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23.05.20 |

***Serviciul de asistență psihopedagogică (SAPP)***

***Acordarea asistenței psihopedagogice***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Continutul** | **Perioada** | **Locul desfășurării** | **Responsabil** |
|  |  |  |  |  |
| I. | Lucrul cu adolescenții |
|  | Implementarea Programei ,,12 Plus” | Octombrie -aprilie | GM ,,C.Radu”LeușeniGM Drăgușenii NoiGM Fundul GalbeneiGM Voinescu | Psihologul SAP |
| II. | Lucrul cu părinții |
| 1. | Rolul părinților în Картинки по запросу drapel moldovaperioada de adaptare a copilului cu dizabilități severe, înrolat în clasa întâi, la cerințele școlii | Septembrie | LT ,,M.Sadoveanu” | Psihologul SAPPsihopedagogul SAP |
| 2. | Parteneriat eficient între educator-parinți – succesul dezvoltării armonioase ale copilului | Octombrie | IET Mingir | Psihopedagog SAP |
| III. | Lucrul cu psihologii școlari |
| 2. | Adicții | Noiembrie | LT ,,M.Sadoveanu”Hâncești | Psihologul SAP |
| IV. | Lucrul cu Cadrele didactice de sprijin/logopezii |
| 3. | Formarea abilităților de citit – scris la elevi cu CES | Decembrie FebruarieAprilie | CRIPSS DancuCRIPSS LT ,,Ș Holban” CărpineniCRIPSS LT ,,M. Sadoveanu”Hâncești | Psihopedagogul SAPLogopedul SAP |
| V. | Lucrul cu președinții CMI |
| 5. | Managementul calității serviciilor de asistență psihopedagogică stabilite în cadrul școlii | Noiembrie | SAP | Șef SAP |

***CICLOGRAMA ACTIVITĂŢII DÎ HÎNCEŞTI PENTRU ANUL DE STUDII 2019-2020***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zilele*** | ***I săptămână*** | ***II săptămână*** | ***III săptămână*** | ***IV săptămână*** |
| Luni | 1. Audienţa cetăţenilor de către Șeful DI Hînceşti, ora 14oo – 17oo 2. Şedinţa operativă convocată de Șeful DÎ Hînceşti, ora 1400– 17oo |  |
| Activitatea didactică în şcoli a angajaților DÎ Hînceşti, ora 800-1200 |
| Marţi | Vizite în şcoli (inspecţii, ajutor metodic, examinarea petițiilor)  |
| Ziua metodică a educatoarelorZiua metodică a drectorilor adjuncţi pentru educaţie  |  Ziua metodică a profesorilor de fizică şi informatică |  Ziua metodică a bibliotecarilor, profesorilor de biologie, directorilor adjuncţi |  Zi metodică a profesorilor de limbă și literatura română |
|
|
|
| Mier-curi |  Ziua metodică a profesorilor de educaţie muzicală şi plastică | Ziua metodică a profesorilor de limbi străine |  1. Ziua metodică a directorilor de grădiniţe și a profesorilor de educație fizică |  1 Şedinţa Consiliului  Metodic, ora 1200-15002. Şedinţa Comisiei raionale de atestare, ora 1500-1600 |
|  | Activitatea didactică în şcoli a angajaților DI Hînceşti, ora 800-1200 |
| Joi | ***Vizite în şcoli ( inspecţii, ajutor metodic, examinarea petițiilor)*** |
| Картинки по запросу drapel moldova 1. Ziua metodică a directorilor de şcoliZiua metodică a învăţătorilor |  Ziua metodică a profesorilor de chimie ,geografie |  Ziua metodică a profesorilor de istorie, educaţie civică |  1. Şedinţele Consiliului ConsultativZiua metodică a profesorilor de educaţie fizicăZiua metodică a profesorilor de  ed. tehnologică |
|
|
|
|
|
| Vineri | ***Vizite în şcoli (inspecţii, ajutor metodic, examinarea petițiilor)*** |
| Ziua metodică a profesorilor de limba și literatura rusă | Ziua metodică  a profesorilor de matematică | Şedinţele Consiliului de Administraţie |  1. Prezentarea rapoartelor lunare de către angajațiiDI |

**NOTĂ*: Zilele metodice nu sunt zile libere (de odihnă)***

***NOMENCLATORUL DE INFORMAŢII ŞI RAPOARTE, CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE Direcției Învățământ PE PARCURSUL ANULUI de studii 2019-2020***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Denumirea informaţiei*** | ***Forma de******prezent.*** | ***Data******prezentării*** | ***Cine solicită*** | ***Cine pregăteşte*** |
|  1. Rețeaua școlară pentru anul școlar 2019-2020 (cu cartea de ordine pentru elevi, listele nominale ale elevilor claselor I-âi și a X-a) | Scris | Până la04-08.09 | SMEFP | Directorul instituției |
| 2.a)Informaţia privind școlarizarea copiilor cu vârste între 7-16 ani, numeric și textual;b) lista elevilor neşcolarizaţi;c)lista elevilor cu abandon școlar | ScrisTelefonic01-05.09.2017 | 01.10.201924.12.201910.05.2020 | O.Scutaru, specialist principal, responsabil de școlarizare | Directorul instituției |
| *d)informaţie cu privire la încadrarea absolvenţilor gimnaziilor, liceelor (după forma dată);**e)informaţii cu privire la încadrarea socială a copiilor cu cerințe speciale (după forma dată)* | *scris* | *01.10* | O.Scutaru, specialist principal, responsabil de școlarizare | Directorul instituției |
| Картинки по запросу drapel moldova3.Listele de tarifare ale personalului pedagogic şi auxiliarCu listele de tarifare se prezintă:a) repartizarea orelor opționale şi extraşcolare, inclusiv la educaţia fizică (după forma dată);b)informaţie despre implementarea Planului-cadru în clasele 1-9;c)demers cu privire la sarcina didactică; | ScrisScrisScris | 15.09-18.0915.09-18.0915-18.09 | SMEFPInspectorul patron | Directorul adjunct |
| d) listele de control : instituțiile de învățământ general | scris | Până la 01.10.2019 | A. Ungureanu, specialist principal V.Mititelu, specialist principal | Directorul instituţiei |
| 4. Informaţie despre instituţionalizarea copiilor de 5-7 ani (după forma dată) | Scris | 01.09.2019 | Panciuc Maria, specialist principal | Directorul de grădiniţe, directorul de şcoală |
| 5. Raport statistic -83 (asigurarea cu cadre)5.1.Încadrarea tinerilor specialiști și a cadrelor didactice (1-3 ani) în câmpul muncii5.2.Norma didactică și supranorma angajaților din învățământ 5.3.Activitatea cumulară a cadrelor didactice 5.4.Oferta de cadre didactice | Scris | Septembrie Octombrie Decembrie  | A. Ungureanu, specialist principal V.Mititelu, specialist principal | Directorul instituției  |
| 6. Raport despre utilizarea actelor de studii (după forma dată) | Scris | Decembrie-ianuarie | A. Ungueanu, specialist principal | Directorul instituției  |
| 7. Rezultatele probelor de evaluare (după forma dată) | Scris | Timp de 5 zile după realizarea probei | Specialistul-responsabil de disciplina de studiu | Directorul adjunct |
| 8. Rezultatele tezelor semestriale şi subiectele (licee )sesiunea de iarnă/sesiunea de vară (după forma dată) | Scris | 25.12.201910.06.2020 | Specialistul -responsabil de disciplina de studiu  | Directorul adjunctDirectorul instituției |
| 9. Informaţie cu privire la alimentarea elevilor (după forma dată) | Scris | Sistematic | A.Șerban, specialist principal | Directorulinstituției |
| 10. Informaţie cu privire la abandonul şcolar (după forma dată) | Scris | 25.12.201910.05.2020 | Scutaru Oxana, specialist principal | Directorul |
| 11.Informaţie cu privire la reuşita elevilor la finele semestrului I, II (după forma dată) | Scris | 01.01.202001.06.2020 | Patronul instituției | Directorul adjunct |
| 12. Raport statistic CF-1 „Dezvoltarea culturii fizice şi sportului” | Scris | Ianuarie | V. Lăcustă, specialist metodist | Profesorul de educație f izicăDirectorul instituției  |
|  |  |  |  |  |
| Картинки по запросу drapel moldova14. Ofertă pentru cursurile de perfecţionare ( nominal) | Scris | 10.01.2020 | A. Ungureanu, specialist principal V.Mititelu, specialist principal. | Directorul adjunct |
| 15. Informaţie despre asigurarea cu manuale | Scris | Septembrie | Buiuc V. specialist principal | BibliotecarulDirectorul instituției |
| 16.Extrase din ordinele de admitere la examenele de absolvire | Scris | 30.05.2020 | A. Ungureanu, specialist principal V.Mititelu,specialist principal. | Directorul instituției |
| 17. Prognoza bugetului pe programe / subprograme pentru anii 2019 -2020 a instituţiilor educaționale | Scris | noiembrie | G.Țurcanu, șef SMEFP | Directorulinstituției |
| 18. Raport statistic nr.1–edu; 83-edu, cu privire la activitatea instituţiilor extraşcolare | Scris | până la 01.10.2019 | SMEFP | Directorul |
| 19. Prognoza reţelei instituţiilor de învățământ general pentru anul 2018-2019 | Scris | Februarie-martie,2020 | SMEFP | Directorul |
| 21. Materiale pentru atestare la grade didactice:a) pentru gradul didactic I şi superior;b) pentru gradul didactic II | Scris | Până la01.02.2020Către01.03.2020 | I.Cojocaru,șefa SMCFC | Directorul adjunctCadrul didactic |
| 22. Raport statistic despre atestarea cadrelor didactice în anul de studii (după forma dată) | Scris | 15.04.2020 | I.Cojocaru, șefa SMCFC | Directorul instituției |
| 23. Plan de atestare a cadrelor didactice pentru noul an de studii (după forma dată) | Scris | Până la15.08.2020 | I.Cojocaru, șefa SMCFC | Directorul instituției |
| 24. Informaţie cu privire la perfecţionarea cadrelor di-dactice | Scris | Până la 10.09.2019 | A.Ungureanu spec.principal | Directorul |
|  25. Rezultatele examenelor:a) clasa a IX-ab) clasa XII-a  | Scris | Până la 25.07. 2020 | SPEM | Directorul adjunctPreşedintele centrului de BAC |
| Картинки по запросу drapel moldova26. Informaţie despre admiterea în liceu:sesiunea iunie/sesiunea august | Scris | Conform metodologiei de admitere în liceu | A.Șerban specialist principal | Preşedintele comisiei de admitere |
| 27. Informaţie cu privire la cadrele didactice (situaţia la finele anului) (după forma dată) | Scris | 01.06.2020 | A. Ungureanu, specialist principal | Directorulinstituției |
| 29. Raport anual | Scris | Iunie  | Patronul instituției | Echipa managerială |
| 30. Informaţie despre contingentul de elevi (forma K1) | Scris | Până la 30.01.2020 | V.Buiuc, specialist principal | Bibliotecarul |
| 31. Informaţie despre colectarea taxelor de închiriere în şcoală (forma C1) | Scris | Până la 30.01.2020 | V.Buiuc,specialist principal | BibliotecarulDirectorul instituției |
| Картинки по запросу drapel moldova32. Informaţie despre fondul de manuale, beleristică (în baza catalogului) | Scris | Până la 01.07.2020 | V.Buiuc, specialist principal | Bibliotecarul Directorul instituției |
| 33. Raport cu privire la manualele pierdute şi deteriorate | Scris | Până la 15.07 | V.Buiuc, specialist principal | Bibliotecarul Directorul instituției |
| 34. Informaţie despre familiile needucogene, coordonată cu primăria (după forma dată) | Scris | 01.10.2019 | Patronul instituției | Directorul adjunct pentru educaţie |
| 35. Fluctuaţia efectivului de elevi la finele sem.I și II | Scris | 25.12.201930.05.2020 | Patronul instituției | Directorul şcolii |
| 36. Tabelul corigenţiei | Scris | Iunie | Patronul instituției | Directorul şcolii |
| 37. Informaţie despre elevii ce nu reuşesc | Scris | Decembrie;Iunie | Patronul instituției | Directorul şcolii |
| 38.Încadrarea repetenților | scris | 05.09.2019 | Patronul instituției | Directorul școlii |
| 39. Morbiditatea în rândurile elevilor  | Scris | Septembrie;Iunie | Patronul instituției | Directorul şcolii |
| 40. Oferta de participare la concursurile raionale la disciplinele de studiu | scris | Până la 15..01.2020 | O. Scutaru, specialist principal | Directorul școlii |
| 41.Raport cu privire la evidența sesizărilor , cazurilor de abuz , neglijare, exploatare, trafic | scris | Până la 24.12;31.05 | V.Buiuc,specialist principal. | Directorul instituției |
| 42.Informație despre utilajul antiincendiar din dotare(școli și grădinițe, separat) | scris | 25.09.2019 | Specialist principal  | Directorul instituției |
| Картинки по запросу drapel moldova43.Informație cu referire la delincvența juvenilă , copii aflați în evidența poliției | scris | 25.09.2019 | Specialist principal responsabil | Directorul instituției |
| 44.Informație despre nr. de laboratoare de informatică, nr. de calculatoare și tipul lor | scris | 31.08.2020 | Specialist metodist responsabil | Directorul instituției |